

Diese Position richtet sich an eine ambitionierte Persönlichkeit, die direkt an der Seite der Geschäftsführung arbeiten möchte – als strategisch denkender Sparringspartner, vertrauensvoller Gatekeeper, zuverlässiger Projektverantwortlicher und operative Schaltstelle für die Geschäftsführung eines erfolgreichen, wachsenden Unternehmens.



Executive Assistant (m/w/d) für die Geschäftsführung

DEINE ROLLE

Du entlastest unseren Geschäftsführer für Vertrieb und F&E spürbar, indem du abgestimmt und eigenverantwortlich Projekte und Initiativen übernimmst – über alle Unternehmensbereiche hinweg. Du hältst Fäden zusammen, bringst Dinge ins Ziel und verschaffst der Führungsebene den Freiraum, den sie braucht.

AUFGABEN & VERANTWORTUNG

- Eigenständige Steuerung und Koordination operativer Projekte in verschiedenen Unternehmensbereichen (z.B. Wachstumsinitiativen koordinieren, Social Media-Strategie mitgestalten und Umsetzung orchestrieren, Weiterentwicklung des Corporate Designs mitgestalten)
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Analysen und Präsentationen für die Geschäftsführung
- Begleitung und Nachverfolgung strategischer Initiativen und Sonderthemen
- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und internen wie externen Stakeholdern
- Unterstützung im Business Development und bei der Umsetzung von Wachstumsinitiativen

WAS DU MITBRINGST

- Abgeschlossenes Studium (Wirtschaft, Management oder vergleichbar) oder kfm. Ausbildung
- Erste Berufserfahrung, gerne in Beratung, Start-up oder Unternehmensumfeld
- Starke konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Selbstmanagement, hohe Eigeninitiative, «hands on»-Mentalität und Belastbarkeit
- Affinität für MedTech sowie für digitale Tools
- Neugier und Bereitschaft, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten
- Kommunikationsstärke auf Augenhöhe mit Führungspersönlichkeiten
- Strukturierte, pragmatische Arbeitsweise kombiniert mit Diskretion und der Fähigkeit, auch unter Druck den Überblick zu behalten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

WAS WIR BIETEN

- Direkter und tiefer Einblick in alle Unternehmensbereiche von Tag eins an
- Enger Austausch mit und gezielte Förderung durch die Geschäftsführung
- Entwicklungspfad in Richtung operativer Führungsrolle oder Business Development
- Breite Themenvielfalt – keine Schublade, kein enges Stellenprofil
- Erfolgreiches, krisensicheres mittelständisches Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und echter Gestaltungsfreiheit
- Attraktives Vergütungspaket entsprechend Qualifikation und Erfahrung

FÜR WEN IST DIESE STELLE?

Für Menschen, die lieber gestalten als verwalten. Die über den Tellerrand denken, Verantwortung nicht scheuen und sich in zwei bis drei Jahren in einer eigenständigen Rolle sehen – mit dem Rüstzeug, das nur ein solcher Einstieg gibt.

Interessiert?

Frau Patricia Kaltenbacher freut sich auf Deine Bewerbung unter www.alpro-medical.de/karriere oder bewerbung@alpro-medical.de

ALPRO MEDICAL GMBH
Mooswiesenstr. 9
D-78112 St. Georgen im Schwarzwald

 **ALPRO**® ALPRO MEDICAL GMBH
Sicher. Sauber. ALPRO.