

ALPRO MEDICAL zählt seit über 30 Jahren zu den innovativen Firmen im Bereich Infektionskontrolle und zu den weltweit führenden Spezialisten im Bereich Reinigung, Desinfektion und Pflege zahnärztlicher Absauganlagen.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Std./Woche):



Kaufmännischer Mitarbeiter Backoffice (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Reisekostenabrechnung mit Statistiken
- Erstellen von Präsentationen und Schulungsnachweisen, Zusammenstellung betriebsrelevanter Unterlagen
- Erstellen von Kundenleitkarten, Erfassung von Aufträgen unseres Außendienstes
- Telefonzentrale und Bewirtung von Kunden/Lieferanten in Stellvertretung
- Übergabe/Rücknahme von Dienstfahrzeugen unseres Außendienstes
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen sowie PowerPoint
- Verantwortungsbewusste, strukturierte Arbeitsweise und Genauigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

Das erwartet Sie:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, das sich auf Sie freut
- Attraktive Sondervergütungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Regelmäßiges Angebot an externen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung, kostenloses Wasser, Kaffee, Tee, Obstkorb
- Eine wunderschöne geographische Firmenlage im Schwarzwald

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Angabe Ihres Gehaltswunschs.

ALPRO MEDICAL GMBH

Mooswiesenstr. 9

D-78112 St. Georgen

Tel: 07725 9392-99

Bewerbung per Post oder unter

www.alpro-medical.de/karriere

Ansprechpartnerin: Frau Patricia Kaltenbacher

